

一般社団法人奈良県聴覚障害者協会

嘱託職員募集要領

- 職 種 一般事務
- 採用人数 1名
- 職務概要 文書作成、報酬計算、その他支援センター業務の補助
- 採用条件 (1) パソコン（エクセル、ワード）などの操作で実務ができる人
(2) きこえる人、きこえない人不問
- 勤務条件 週5日勤務（日曜・祝日休み、交代制）
午前9時～午後5時 休憩1時間あり
- 給 与 基本給160,000円、通勤手当、時間外手当あり
- 待 遇 社会保険完備（厚生年金・健康保険・雇用保険）
- 勤務場所 奈良県聴覚障害者支援センター
橿原市大久保町320番地11 奈良県社会福祉総合センター4階
- 募集期間 随時（勤務開始日は相談に応じます）
- 応募方法 下記の書類を郵送もしくは持参のこと。
 - ①奈良県聴覚障害者協会所定の「職員採用試験応募用紙」（一般社団法人奈良県聴覚障害者協会ホームページからプリントアウトできます）
<http://www.nda.nara.jp/lib/嘱託職員応募用紙.pdf>
 - ②履歴書（JIS様式・必ず写真を貼付のこと）
 - ③職務経歴書
 - ④有資格者は資格証のコピー
- 採用試験 随時（面接）
- 試験場所 応募者に直接通知します

●問い合わせ先

〒634-0061 奈良県橿原市大久保町320番地11
奈良県社会福祉総合センター内
一般社団法人奈良県聴覚障害者協会人事係（日曜日は休館日）
TEL0744-29-0133 FAX0744-29-0134